

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

МБДОУ «Детский сад «Ромашка»

Протокол № 1 от 01.09. 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад «Ромашка»

О.В. Ваянвкина

Приказ от « 1 » 2015г. № 77

Положение о Консультационном центре

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), Уставом МБДОУ «Детский сад «Ромашка».

3. Центр является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад «Ромашка», осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательная Организация).

4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте образовательной Организации.

6. Центр может осуществлять взаимодействие Образовательной Организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Образовательной организации и принимаются на заседании.

2. Цель и задачи Центра

1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого –педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Образовательной Организации.

2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, учитель-логопед, музыкальный руководитель воспитатель, медицинская сестра.

3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предоставление возникающих семейных проблем и формирование

педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных Интернет-ресурсов);

- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающая работа для детей.

4. Сотрудничество с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится по одной из форм: групповые, подгрупповые, индивидуальные. Решение о выборе формы проведения встреч с родителями (законными представителями) принимают специалисты консультационного центра.

5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем учреждения самостоятельно, исходя из режима работы Образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) проводится 5 раз в неделю (с 09.00-13.00).

6. Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи осуществляется на основании устных или письменных обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учёта обращений за консультативной помощью. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несёт работник, назначенный приказом руководителя Организации.

7. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель Организации.

4. Документация Центра

1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителями (законным представителем) и Образовательной Организацией;

- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);

- журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы Центра;

- отчёт о деятельности Центра;
- план работы Центра;
- график работы Центра, утверждённый руководителем Образовательной Организации;
- годовой отчёт о результатах работы Центра.

2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

1. Для работы Центра выделяется музыкальный зал, методический кабинет, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям.

2. Образовательная организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарём в соответствии с установленными требованиями.

3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Образовательной Организации.

4. Центр финансируется организацией, в ведении которой находится.

5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Образовательной Организации, структурным подразделением которой является.