

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Ромашка»

(МБДОУ «Детский сад «Ромашка»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад «Ромашка»

протокол от 16.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Ромашка»

**С\_Ю\_**  
**Волынки**  
на



С.Ю. Волынкина  
Место: МБДОУ «Детский сад «Ромашка»  
Подпись: С.Ю. Волынкина  
Дата: 2024.08.30 11:07:11 З.З.15  
Файл Romashka Версия: 9.7.0

С.Ю. Волынкина

Приказ от 30.08.2024 № 123

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Ромашка»

на 2024/2025 учебный год

г. Кирсанов, 2024

## Содержание

Блок

### I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

### Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.5. Социальное партнерство

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 2. График собраний трудового коллектива

Приложение 3. График заседаний Управляющего совета ДОУ

Приложение 4. График заседаний первичной профсоюзной организации ДОО

Приложение 5. ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

Приложение 6. План управленческой работы по организации летней оздоровительной работы для воспитанников

## Цель и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

**Цель:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

1. улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
2. дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
3. обеспечение условий для самореализации детей, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
4. оптимизировать работу по духовно-нравственному воспитанию детей, используя различные формы работы по приобщению детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства;
5. повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
6. ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
7. совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
8. обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, специалисты
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, Заместитель заведующего по УВР
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, специалисты, заместитель заведующего по УВР
<b>Образовательная работа</b>		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели

(для детей от 5 лет)		
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Воспитатели, Заместитель заведующего по УВР
Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год.	Август	Музыкальные руководители
Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год.	Август	Воспитатели
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ОНР и ФФН) (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы	В течение года	Педагоги
Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах.	В течение года	Воспитатели групп
Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки в холодный период.	В течение года	Воспитатели групп
Создание условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп раннего возраста Педагог-психолог
<b>Организация мероприятий по ОБЖ</b>		
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям.	В течение года	Воспитатели
Проведение инструктажей: - По предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил пожарной безопасности; соблюдение правил дорожной безопасности.	В течение года	Воспитатели
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>		
Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
Подвижные, спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно на каждой прогулке	Воспитатели
Гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели

Физкультминутки (в середине статического занятия)	Ежедневно в зависимости от содержания и вида занятия	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по УВР, педагоги

### 1.1.2. Физкультурные мероприятия (досуги)

<b>Корпус по ул. Рабоче-Крестьянская, д.62А</b>		
Младшая группа		
«Спортивный огород»	Сентябрь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«В гостях у Лесовичка»	Октябрь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Путешествие на остров добра»	Ноябрь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Если хочешь быть здоров, закаляйся»	Декабрь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Приключения в зимнем лесу»	Январь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«А ну-ка, мальчики»	Февраль	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«В гостях у сказки Колобок»	Март	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Мы юные космонавты»	Апрель	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Победа будет за нами»	Май	Воспитатель ПолежакаИ.В.
День Здоровья	Октябрь Февраль Май	Воспитатель ПолежакаИ.В.
Средняя группа		
«Мы со спортом крепко дружим»	Сентябрь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«В мире животных»	Октябрь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Шкатулка добрых дел»	Ноябрь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Зимние Олимпийские игры»	Декабрь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Путешествие в страну Игралию»	Январь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Богатыри земли русской»	Февраль	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Мы весёлые ребята»	Март	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Мы юные космонавты»	Апрель	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Тяжело в учении, легко в бою»	Май	Воспитатель ПолежакаИ.В.
Физкультурный праздник «Зимние забавы»	Январь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
Физкультурный праздник «День защиты детей»	Июнь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
День Здоровья	Октябрь Февраль Май	Воспитатель ПолежакаИ.В.
Старшая группа (Комбинированная)		

«Все на стадион»	Сентябрь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Зов джунглей»	Октябрь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Экскурсия в страну доброты»	Ноябрь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Зимняя Олимпиада»	Декабрь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Путешествие в страну Игралию»	Январь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Богатыри земли русской»	Февраль	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Мы весёлые ребята»	Март	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Мы юные космонавты»	Апрель	Воспитатель ПолежакаИ.В.
«Помним, гордимся»	Май	Воспитатель ПолежакаИ.В.
Физкультурный праздник «Зимние забавы»	Январь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
Физкультурный праздник «День защиты детей»	Июнь	Воспитатель ПолежакаИ.В.
День Здоровья	Октябрь Февраль Май	Воспитатель ПолежакаИ.В.
<b>Корпус по ул. 50 лет Победы, д.43</b>		
Первая группа раннего возраста «Ладушки»		
«Путешествие в страну веселых мячиков»	Сентябрь	Воспитатель группы
«В гости в лес»	Октябрь	Воспитатель группы
«В гости к Мишке»	Ноябрь	Воспитатель группы
«В гости к Зимужке-Зиме»	Декабрь	Воспитатель группы
«Встреча со Снеговиком»	Январь	Воспитатель группы
«Путешествие в страну Витамицию»	Февраль	Воспитатель группы
«Весна, весна на улице»	Март	Воспитатель группы
«Цветы для куклы Кати»	Апрель	Воспитатель группы
«На солнечной полянке»	Май	Воспитатель группы
Вторая группа раннего возраста «Теремок»		
«Мы – веселые друзья»	Сентябрь	Воспитатель группы
«Прогулка по осеннему лесу»	Октябрь	Воспитатель группы
«В гостях у Мишки»	Ноябрь	Воспитатель группы
«Путешествие в зимний лес»	Декабрь	Воспитатель группы
«Мы растем здоровыми»	Январь	Воспитатель группы
«Мой веселый звонкий мяч»	Февраль	Воспитатель группы
«Путешествие в сказку»	Март	Воспитатель группы
«На весенней полянке»	Апрель	Воспитатель группы
«У солнышка в гостях»	Май	Воспитатель группы
Вторая группа раннего возраста «Колобок»		

«Мой веселый, звонкий мяч»	Сентябрь	Воспитатель группы
«За листочком золотым»	Октябрь	Воспитатель группы
«Дождик, дождик посильней»	Ноябрь	Воспитатель группы
«Мы Мороза не боимся!»	Декабрь	Воспитатель группы
«В гости к снеговикам»	Январь	Воспитатель группы
«Я -как папа!»	Февраль	Воспитатель группы
«Масленица -весну встречаем»	Март	Воспитатель группы
«В гости к нам весна пришла!»	Апрель	Воспитатель группы
«Быстрее, выше, сильнее!»	Май	Воспитатель группы

### 1.1.3. Музыкальные мероприятия (развлечения, тематические занятия)

Корпус по ул. Рабоче-Крестьянская, д.62А		
Развлечение, посвященное Дню знаний: «Незнайка в стране знаний» - младшая группа, «Незнайка в стране знаний» - средняя группа, «Праздник взросления» - старшая группа (комбинированная)	Сентябрь	Макеева С.А., музыкальный руководитель
«Люблю тебя, мой Кирсанов» - занятие, старшая группа (комбинированная), средняя группа	Сентябрь	Макеева С.А., музыкальный руководитель
«День народного единства»- тематическое занятие, старшая группа (комбинированная)	Ноябрь	Макеева С.А., музыкальный руководитель
Тематическое занятие: «Поездка в зимний лес», младшая группа Тематическое занятие «Зимняя сказка», средняя группа «В гостях у зимушки-зимы», старшая группа (комбинированная)	Январь	Макеева С.А., музыкальный руководитель
«Проводы зимы. Масленица» - развлечение, младшая, средняя, старшая группы (комбинированная)	Март	Макеева С.А., музыкальный руководитель
Тематическое занятие: «Жаворонки весну кличут», младшая группа Тематическое занятие «Апрель, на дворе звенит капель» «Прилетайте, жаворонки», средняя, старшая (комбинированная) группы	Апрель	Макеева С.А., музыкальный руководитель
Тематическое занятие: «Дружно мы весну встречаем», младшая группа, «Прогулка в весенний лес», старшая группа(комбинированная)	Апрель	Макеева С.А., музыкальный руководитель
«Мы юные космонавты», тематическое занятие, младшая группа, средняя группа	Апрель	Макеева С.А., музыкальный руководитель
Тематическое занятие «9 мая - день Победы», средняя группа	Май	Макеева С.А., музыкальный руководитель



Корпус по ул. 50 лет Победы, д.43		
Первая группа раннего возраста «Ладушки»		
«В гости к кукле Кате» -музыкальное развлечение с игрушкой	Сентябрь	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
«В гости к игрушкам» -развлечение с элементами театрализации	Октябрь	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
«День рождения у куклы Маши»- музыкально-развлечение	Ноябрь	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
«В гостях у елки»-развлечение	Декабрь	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
«Зимние забавы» развлечение с элементами театрализации	Январь	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
«Игрушки»-кукольный спектакль	Февраль	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
«В цирке»-развлечение	Март	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
«В зоопарке»-музыкальное развлечение с элементами театрализации	Май	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
Вторые группы раннего возраста «Колобок», «Теремок»		
Развлечение «Козлик Бубенчик и его друзья» Т.Караманенко	Сентябрь	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
Инсценированная песня «Кошка и котенок» муз.М. Красева, сл. О. Высотской	Октябрь	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
Инсценирование песни «Посреди двора ледяная гора», муз. Е.Соковниной	Декабрь	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
Театрализованное представление «Ладушки в гостях у бабушки» Л. Исаева	Январь	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
Инсценирование песни «Неваляшки», муз. З. Левиной	Март	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
Развлечение «Масленица»	Март	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
Театрализованное представление «На бабушкином дворе» Л. Исаева	Апрель	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
Инсценированная песня «Веселый поезд», муз. Э.Компанейца	Апрель	Бузина Т.А., музыкальный руководитель

#### 1.1.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«Осень» - первая группа раннего возраста «Ладушки» «Осень в гости к нам пришла - вторые группы раннего возраста «Колобок», «Теремок» «Осень, осень в гости просим!»-младшая группа «Дары Осени» - средняя группа Праздник «Разноцветная осень» - старшая группа (комбинированная)	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Макеева С.А., музыкальный руководитель Бузина Т.А.
«Люблю Родину свою» - средняя группа «День Матери» - первая группа раннего возраста «Ладушки» Праздник, посвященный Дню Матери - вторые группы раннего возраста «Колобок», «Теремок» «Мамочка, милая, родная!» - младшая группа	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Макеева С.А., музыкальный руководитель Бузина Т.А.

«Лучшая на свете мама» - средняя группа Праздник «Мамино сердце» - старшая группа (комбинированная)		
«Новогодний утренник» - первая группа раннего возраста «Ладушки» Новогодний праздник - вторые группы раннего возраста «Колобок», «Теремок» «Новый год» - младшая группа, средняя группа, старшая (комбинированная)	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель Макеева С.А., музыкальный руководитель Бузина Т.А.
«Рождество Христово»- (для детей, посещающих кружок «Дорогою добра»)	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель Макеева С.А.
«23 февраля-праздник пап» - первая группа раннего возраста «Ладушки» «23 февраля» - вторые группы раннего возраста «Колобок», «Теремок» «23 февраля - День защитника Отечества» - младшая группа, средняя группа, старшая группа	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель Макеева С.А., музыкальный руководитель Бузина Т.А.
«Маму поздравляют малыши» - первая группа раннего возраста «Ладушки» «Моя любимая мама» - вторые группы раннего возраста «Колобок», «Теремок» «8 марта - Международный женский день» - младшая группа, средняя группа, старшая группа (комбинированная)	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель Макеева С.А., музыкальный руководитель Бузина Т.А.
«День космонавтики» - средняя группа «Космические дали» - старшая группа (комбинированная)	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель Макеева С.А.
«Светлая Пасха» - средняя группа, старшая группа (комбинированная) (для детей, посещающих кружок «Дорогою добра»)	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель Макеева С.А.
«9 мая - День Победы», первая группа раннего возраста «Ладушки», вторые группы раннего возраста «Колобок», «Теремок», младшая группа, средняя группа, старшая группа (комбинированная)	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель Макеева С.А., музыкальный руководитель Бузина Т.А.
«До свиданья, детский сад» - старшая группа (комбинированная)	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель Макеева С.А.

### 1.1.5. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские конкурсы</b>		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатель по изобразительной деятельности
Конкурс семейных поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатель по изобразительной деятельности
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Учитель-логопед
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Фабрика игрушек Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатель по изобразительной деятельности
Конкурс детских рисунков «Защитники Отечества»	Февраль	Воспитатель по изобразительной деятельности
Конкурс детских рисунков «Мама милая моя»	Март	Воспитатель по изобразительной деятельности

Конкурс чтецов, посвященный Дню православной книги	Март	Учитель-логопед
Конкурс семейных поделок «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатель по изобразительной деятельности
Конкурс семейных поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатель по изобразительной деятельности
Конкурс рисунков к Дню Победы «Они сражались за Родину»	Май	Воспитатель по изобразительной деятельности
<b>Общесадовские выставки</b>		
«Вернисаж»	Сентябрь	Воспитатель по изобразительной деятельности
«Золотая осень»	Октябрь	Воспитатель по изобразительной деятельности
«Вернисаж»	Ноябрь	Воспитатель по изобразительной деятельности
«Зима»	Декабрь	Воспитатель по изобразительной деятельности
«Наша нарядная елка»	Январь	Воспитатель по изобразительной деятельности
«Вернисаж»	Февраль	Воспитатель по изобразительной деятельности
«Роспись кувшинчиков»	Март	Воспитатель по изобразительной деятельности
«Весна»	Апрель	Воспитатель по изобразительной деятельности
«Вернисаж»	Май	Воспитатель по изобразительной деятельности

### 1.1.6. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Зам. зав. по УВР, педагоги
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, педагог-психолог

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	заместитель заведующего по УВР, педагоги
Подбор материалов и оформление информационных стендов (информации в родительских чатах) для родителей в группах «Будем здоровы», «Для пап и мам»	Сентябрь, январь, май	Воспитатели групп
Организация работы семейного клуба «Содружество», «Музыкальной гостиной» (очная, дистанционная форма при наличии ограничений по эпидемиологическим показаниям)	В течение года по отдельному плану	Ответственные за работу клуба педагоги
Изучение потребности родителей (законных представителей) в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах.	Август	Воспитатели групп
Подготовка и размещение буклета в родительских чатах «Позвольте ребенку творить»	Декабрь	Специалисты

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Май	Тема «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Первая группа раннего возраста «Ладушки» - «Адаптация детей раннего возраста в детском саду»	Воспитатели групп
	Вторая группа раннего возраста «Теремок»-«Адаптация к детскому саду и возрастные особенности детей второй группы раннего возраста (2-3 года)»	
	Вторая группа раннего возраста «Колобок»- «Особенности адаптационного периода детей группы»	
	Младшая группа: «Этот сложный возраст - кризис 3 лет»	
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	
	Старшая группа (комбинированная) «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	
Декабрь	Первая группа раннего возраста «Ладушки» - «Развитие речи детей раннего возраста»	Воспитатели групп
	Вторая группа раннего возраста «Теремок»-«Роль семьи в речевом развитии детей 2-3 лет»	
	Вторая группа раннего возраста «Колобок»-«Задачи воспитания и образования детей 3 года жизни»	
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	
	Средняя группа «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	
	Старшая группа (комбинированная): «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	
Март	Первая группа раннего возраста «Ладушки» - «Какие игрушки нужны детям»	Воспитатели групп
	Вторая группа раннего возраста «Колобок»- «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	
	Вторая группа раннего возраста «Теремок» - «Развитие у детей 2-3 лет культурно-гигиенических навыков дома и в детском саду»	
	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	
	Старшая группа (комбинированная): «Подготовка к выпускному»	
	Первая группа раннего возраста «Ладушки» -«Чему мы научились за год»	Воспитатели групп

Май	Вторые группы раннего возраста «Теремок», Колобок - «Чему мы научились за год».	
	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	
	Старшая группа (комбинированная): «Подготовка детей к обучению в школе»	
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. зав по УВР
Пополнение кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. зав по УВР
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Корректировка программ: -ООП ДО; -АООП ДО; -рабочие программы педагогов.	Август	Заведующий Зам. зав по УВР
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР
Корректировка программ общеразвивающих дополнительного образования	Август	Зам.заведующего по УВР, педагоги
Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации, включая курсы ИКТ в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
Обновление банка данных педагогических работников.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Изучение качества профессиональной деятельности кадров (педагогических)	В течение года	Зам. зав. по УВР
Разработка диагностических карт профессионального мастерства и определение личных потребностей сотрудников в проведении самоанализа обучения	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Оценивание уровня профессиональной		

компетентности педагогов, выявление затруднений.		
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР Педагоги
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	02.09 – 13.09.2024	Зам. зав. по УВР Педагоги
Организация работы официального сайта ДОО (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
<b>Творческая гостиная:</b> «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель – май	Педагоги
Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников.	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Организация участия педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Оказание методической помощи в ведении документации.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Оказание методической помощи педагогам в подготовках к участию в городских методических объединениях	В течение года (по плану)	Зам. зав. по УВР
Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Заведующий

Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Подбор дидактического демонстрационного материала, создание презентаций для формирования духовно- нравственных качеств личности у детей	В течение года	Зам. зав. по УВР педагога
Пополнение электронной методической медиатеки по формированию духовно-нравственного воспитания (родители, педагоги)	В течение года	Зам. зав. по УВР педагога
Создание электронных документов в образовании (планирование, диагностики, отчеты, портфолио педагогов и т.д.)	В течение года	Зам. зав. по УВР
Систематизация и хранение исследовательских и проектных работ	В течение года	Зам. зав. по УВР
Организация направления на курсы повышения квалификации педагогов для обучения работе с детьми сОВЗ	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Организация работы ГКП: оформление документации: программа, календарно-тематический план, паспорт группы, оборудование, предметно-развивающая среда	Сентябрь	Воспитатель ГКП

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
«Артикуляционная гимнастика. Методика проведения»	Сентябрь	Учитель-логопед Арсентьева Л.Ю.
«Этот удивительный ранний возраст»	Октябрь	Воспитатель Косимовская Г.И.
«Какую музыку слушаем с детьми дома»	Октябрь	Музыкальный руководитель Бузина Т.А.
«Стрессовые события в жизни ребенка: профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок»	Ноябрь	Педагог-психолог Алексеева М.В.
«Воспитание у детей младшего дошкольного возраста самостоятельности в самообслуживании»	Ноябрь	Воспитатель Филиппова И.А.
«Особенности развития познавательных процессов в дошкольном возрасте».	Декабрь	Воспитатель Ищук О.А.
«Гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития»	Январь	Воспитатель Полежака И.В.
«Роль родителей в патриотическом воспитании дошкольника»	Февраль	Воспитатель Петракова И.Ю.
«Ссоры между детьми: как помирить»	Февраль	Воспитатель Есина Е.В.



«Роль подражания в развитии детей раннего возраста»	Март	Воспитатель Тузова Е.А.
«Дорогами сказок: что почитать ребенку дома?»	Апрель	Воспитатель Костина М.С.
«Влияние классической музыки на развитие ребенка»	Апрель	Музыкальный руководитель Макеева С.А.
«Развитие внимания дошкольников» (Примерный перечень упражнений для развития внимания дошкольников)	Май	Воспитатель Куранова А.В.

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	октябрь	Зам. зав. поУВР, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	Зам. зав. поУВР, воспитатели

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.5. Методическое объединение педагогов ДОУ

Тема	Срок	Ответственные
1 заседание «Установочное»	сентябрь	1.Руководитель МО 2.Ищук О.А.
2 заседание «Проектная деятельность по ФОП ДО в образовательном учреждении: неиспользуемые возможности»	декабрь	1.Руководитель МО 2.Ищук О.А. 3.Воспитатели
3 заседание «Организация воспитывающего пространства ДОО при участии семьи и социума с учетом ФОП ДО»	март	1.Руководитель МО 2.Ищук О.А. 3.Воспитатели

<b>4 заседание</b> «Подведение итогов работы методического объединения педагогов за 2024-2025 учебный год»	май	1.Руководитель МО 2.Ищук О.А. 3.Воспитатели
--	-----	---

### 2.1.6. Реализация педагогических проектов

Тема	Срок	Ответственные
«Слушаем. Понимаем. Творим.»	Сентябрь-май	Макеева С.А., музыкальный руководитель
«Нам интересно все знать»	Сентябрь-май	Есина Е.В., воспитатель
«Образовательный туризм как средство формирования интереса к здоровому образу жизни у дошкольников»	Сентябрь-май	Полежака И.В., воспитатель
«Развитие речи дошкольников через знакомство с устным народным творчеством»	Сентябрь-май	Филиппова И.А., воспитатель
«Давайте поиграем»	Сентябрь-май	Косимовская Г.И., воспитатель
«Семья на ладошки»	Сентябрь-май	Тузова Е.А., воспитатель
«Логопедическая палитра»	Сентябрь-май	Арсентьева Л.Ю., учитель-логопед
«Декоративно – прикладное творчество в раннем возрасте»	Сентябрь-май	Костина М.С. воспитатель
«Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь-май	Петракова И.Ю., воспитатель
«Эстетическое воспитание детей раннего возраста»	Сентябрь-май	Бузина Т.А., музыкальный руководитель
«Калейдоскоп профессий»	Сентябрь-май	Ищук О.А. воспитатель
«Устное народное творчество в воспитании детей дошкольного возраста»	Сентябрь-май	Ермакова В.В., воспитатель
«Книги – наши лучшие друзья»»	Сентябрь-май	Карих Г.И., воспитатель
«Музейная педагогика в дошкольном учреждении»	Сентябрь-май	Куранова А.В. воспитатель
«Психологическое сопровождение детей с ОВЗ в ДОУ дошкольного возраста»	Сентябрь-май	Алексеева М.В., педагог - психолог

### 2.1.7. Работа творческих групп

Мероприятия	Срок	Ответственный
Наработка материала для реализации Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования.	Сентябрь – декабрь	Зам. зав по УВР Творческая группа
Наработка материала для реализации стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.	Январь – апрель	Зам. зав по УВР Творческая группа
Организация работы творческой группы по духовно-нравственному воспитанию. (Обобщение и распространение опыта педагогов по духовно-нравственному воспитанию в условиях дошкольного учреждения-методические рекомендации из опыта работы)	Сентябрь, ноябрь, Февраль, май	Петракова И.Ю., воспитатель
Организация работы с одаренными детьми	Август, Октябрь, Январь, апрель	Макеева С.А., музыкальный руководитель

### 2.1.8. Самообразование педагогов

Мероприятия	Срок	Ответственный
Согласование методических тем.	Август	Зам. зав. по УВР Педагоги
Составление планов работы педагогов по методическим темам на учебный год.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Реализация индивидуальных планов по методическим темам	В течение года	Педагоги
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель – май	Зам. зав. по УВР

#### Темы по самообразованию педагогов МБДОУ «Детский сад «Ромашка» на 2024-2025 г.

№	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию
1	Алексеева Марина Владимировна	«Метафорические карты в работе педагога-психолога в ДОУ»
2	Арсентьева Лариса Юрьевна	«Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушениями речи»
3	Бузина Татьяна Александровна	«Мнемотехника – традиционные методы запоминания и улучшения памяти»
4	Ермакова Вера Владимировна	«Устное народное творчество»
5	Есина Елена Викторовна	«Расширение словарного запаса у детей»
6	Ищук Ольга Александровна	«Организация тематических прогулок с детьми как средство реализации содержания образовательных областей»
7	Карих Галина Игоревна	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
8	Косимовская Галина Ивановна	«Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности»
9	Костина Маргарита Сергеевна	«Речевое развитие для детей раннего возраста в процессе приобщения к устному народному творчеству»
10	Куранова Анна Вячеславовна	«Использование компьютерных технологий для развития информационной компетентности детей старшего дошкольного возраста»
11	Макеева Светлана Алексеевна	«Формирование у детей эстетического вкуса и развития эмоциональной отзывчивости на музыку».
12	Петракова Ирина Юрьевна	«Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста»
13	Полежака Ирина Владимировна	«Физическое развитие и укрепление здоровья дошкольников через подвижные игры»
14	Тузова Елена Александровна	«Развитие речи детей раннего возраста посредством фольклора»
15	Филиппова Ирина Алексеевна	«Использование устного народного творчества в речевом развитии детей»

### 2.1.9. Психолого-педагогический консилиум

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Психолого-педагогический консилиум №1</b>  <b>Тема:</b> «Пути взаимодействия педагогов ДООУ по коррекции нарушений у детей с ОВЗ на 2024-2025 учебный год».  Повестка:  1. Организационные вопросы: выбор заместителя председателя ППк; секретаря ППк.  2. Обсуждение особенностей развития детей с ОВЗ.  3. Определение путей взаимодействия участников образовательного процесса в коррекционно-развивающей работе с детьми.  4. Современные коррекционно-развивающие технологии в ДОО: подходы в развитии личностной, познавательной, эмоционально-волевой сферы детей.</p>	Сентябрь	Председатель ППк
2	<p><b>Психолого-педагогический консилиум №2</b>  <b>Тема:</b> «Анализ коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья за учебный год»  1. Анализ динамики развития детей с ограниченными возможностями здоровья.  2. Обсуждении применяемых видов коррекции;  3. Обсуждение списка детей по результатам логопедической диагностики для направления на ЦПМПк с целью зачисления на логопункт.</p>	Ноябрь	Члены ППк
3	<p><b>Психолого-педагогический консилиум №3</b>  1. Отчет учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей по ведению индивидуальных образовательных маршрутов;  2. Решение вопроса о направлении детей на обследование ЦПМПк для выбора образовательного маршрута.</p>	Март	Члены ППк
4	<p><b>Психолого-педагогический консилиум №4</b>  1. Анализ работы ППк за год.  Обсуждение перспективного плана работы ППк. на 2025/2026 учебный год.  2. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития детей в летний период.</p>	Май	Члены ППк

## 2.2. Нормотворчество

Мероприятие	срок	ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДООУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДООУ.	Август	Заведующий
Составление циклограмм работы специалистов.	Август	Зам. зав. По УВР
Составление графиков работы специалистов.	Август	Зам. зав. По УВР
Утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Зам. зав. По УВР
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДООУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Заключение (пролонгация) договоров по курсам повышения квалификации с образовательными организациями.	Сентябрь	Заведующий
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда
Заключение договоров с педагогами, оказывающими платные услуги.	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных и бесплатных образовательных услуг	Август и по мере необходимости	Заведующий
Написание плана работы на летний оздоровительный период 2024 – 2025 учебного года	Май 2025	Зам. зав. по УВР
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий Зам. зав по УВР
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДООУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ

Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заведующий
Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Составление плана работы аттестационной комиссии (АК).	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (По графику)	Зам. зав. по УВР

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Филиппова Ирина Алексеевна	Воспитатель	2024 год
Есина Елена Викторовна	Воспитатель	2024 год
Петракова Ирина Юрьевна	Воспитатель	2024 год
Макеева Светлана Алексеевна	Музыкальный руководитель	2024 год
Ермакова Вера Владимировна	Воспитатель	2025 год
Полежака Ирина Владимировна	Воспитатель	2025 год
Косимовская Галина Ивановна	Воспитатель	2025 год
Арсентьева Лариса Юрьевна	Учитель-логопед	2025 год
Алексеева Марина Владимировна	Педагог-психолог	2025 год
Куранова Анна Вячеславовна	Воспитатель	2025 год
Ищук Ольга Александровна	Воспитатель	2025 год
Костина Маргарита Сергеевна	Воспитатель	2025 год

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

**План-ориентир повышения квалификации педагогическими работниками на  
2025 год**

Ф. И. О. работника	Должность	Год прохождения курсов
Филиппова Ирина Алексеевна	Воспитатель	2024 год
Есина Елена Викторовна	Воспитатель	2024 год
Ермакова Вера Владимировна	Воспитатель	2025 год
Косимовская Галина Ивановна	Воспитатель	2025 год

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заместитель заведующего по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель заведующего по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заместитель заведующего по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ докуменаци, наблюдение	Октябрь, февраль	заместитель заведующего по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ Документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по УВР
Материалы и оборудование для реализации образовательных областей	Оперативный	Посещени егрупп, наблюдение	Октябрь-апрель	заместитель заведующего по УВР
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение ,анализ документации	Июнь–август	заместитель заведующего по УВР медработник
«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ».	Тематический	Посещение групп, наблюдение, анализ, анкетирование	ноябрь	Заместитель заведующего поУВР
«Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами народных традиций»	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение групп, анкетирование	январь	Заместитель заведующего поУВР

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Направления мониторинга	Предмет мониторинга	Периодичность	Ответственный
1	Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности	1.Требования к зданию и участку ДОУ	1 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего поАХЧ
		2.Требования к водоснабжению и канализации	1 раза в год	
		3.Требования к набору и площадям ДОУ, буродованию	1 раза в год	
		4.Требования к искусственному и естественному освещению	1 раза в год	
		5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений	в течение года	
		6.Требования пожарной безопасности	1 раз в квартал	
		7.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников	2 раза в год	
2	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	Анализ заболеваемости	ежемесячно	Заведующий, медсестра
		Организация оздоровления воспитанников ДОУ	ежемесячно	Заместитель заведующего поУВР
		Анализ физического развития воспитанников	2 раза в год	Медсестра, воспитатели
		Анализ организации питания воспитанников	1 раз в 10 дней	Заведующий, медсестра
3	Соответствие материально-	- Материально-техническая база (МТБ) дошкольного	2 раза в	Заведующий, заместитель



	технических условий для реализации ООП/АООП ДО ДОУ	образовательного учреждения	год	заведующего по АХЧ
		- Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) ДОУ	1 раз в год	Заместитель заведующего по УВР
		- Оснащение воспитательно-образовательной деятельности - Наличие игрового оборудования по принципам гендерной педагогики - Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции - Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности Учебно-методический комплект	1 раз в год	Заместитель заведующего по УВР
4.	Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО ДОУ	- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов; - наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем; - наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования; - наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом; - оценка возможности предоставления информации ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в	1 раз в год	Заместитель заведующего по УВР

		образовательную деятельность, а также широкой общественности; оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня ит.п.		
5.	Готовность к дальнейшему обучению	Диагностика целевых показателей (% освоения ООП/АООП ДОДОУ)	2 раза в год	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители
6.	Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей	Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей	2 раза в год	Заместитель заведующего поУВР
7.	Уровень профессиональной компетентности кадров.	- Укомплектованность кадрами	1 раз в год (апрель-май)	Заведующий, Заместитель заведующего поУВР
		- Прохождение КПК	1 раз в год (апрель-май)	Заведующий, Заместитель заведующего поУВР
		- Аттестация педагогических кадров		
8.	Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ	- Выполнение муниципального задания	ежеквартально	Заведующий
		- Опрос родителей	2 раза в год	Заместитель заведующего поУВР
		- Взаимодействие с родителями	в течение года	Заместитель заведующего поУВР
		- Информационная открытость	ежемесячно	Заместитель заведующего поУВР

## 2.5. Социальное партнерство

Социальный партнер	Мероприятие	Срок	Ответственный
МБОУ СОШ №1	Экскурсии	В течение года	Воспитатели старшей группы
Центр досуга «Золотой витязь»	Посещение мероприятий	В течение года	Воспитатели
Центральная городская детская библиотека	Экскурсии, беседы, посещение выставок	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Краеведческий музей г. Кирсанова	Экскурсии, выставки	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Архиерейское подворье Тихвинский храм г. Кирсанова, АНО «Духовно-просветительский центр «Возрождение»	Экскурсии, мероприятия, выступления ВШ, конкурсы, фестивали, беседы	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Детская поликлиника	Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия	В течение года	Заведующий, медсестра

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, зам. зав. по УВР
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить на территории детского сада (корпус «Жемчужинка») зеленые насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновить порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Перезаключить с охранной организацией договор на охрану детского сада	Январь	Заведующий
Проводить тренировочные эвакуации	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заместитель по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, апрель	Заместитель по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и Заместитель по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Заместитель по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Заместитель по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность

## ПРИЛОЖЕНИЯ

к годовому плану МБДОУ «Детский сад «Ромашка»

на 2024/2025 учебный год

Приложение 1

### График оперативных совещаний при заведующем

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"><li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li><li>- обсуждение взаимодействия с родительской общественностью;</li><li>- организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);</li><li>- проведение практической отработки плана эвакуации;</li><li>- обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ;</li><li>- текущие объявления.</li></ul>	Август (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестра
<ul style="list-style-type: none"><li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li><li>- результативность контрольной деятельности;</li><li>- анализ заболеваемости за месяц;</li><li>- анализ выполнения натуральных норм питания;</li><li>- подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.);</li><li>- текущие объявления.</li></ul>	Сентябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестра
<ul style="list-style-type: none"><li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li><li>- результативность контрольной деятельности;</li><li>- организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями;</li><li>- анализ заболеваемости за месяц;</li><li>- анализ выполнения натуральных норм питания;</li><li>- профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</li><li>- подготовка к празднику «День Матери»;</li><li>- подготовка к инвентаризации;</li><li>- текущие объявления.</li></ul>	Октябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестра
<ul style="list-style-type: none"><li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li><li>- результативность контрольной деятельности;</li><li>- анализ заболеваемости за месяц;</li><li>- организация периодического медицинского осмотра сотрудников;</li><li>- анализ выполнения натуральных норм питания;</li><li>- профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</li><li>- подготовка к собранию трудового коллектива;</li><li>- подготовка к Новомуднему празднику:</li></ul> <p>Педагогическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li><li>- рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li><li>- утверждение графиков проведения утренников;</li><li>- обеспечение безопасности при проведении утренников.</li><li>- текущие объявления.</li></ul>	Ноябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Медсестра

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>-результативность контрольной деятельности;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>-анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>текущие объявления.</li> </ul>	<p>Декабрь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВРЗам. зав. по АХЧ Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контрольной деятельности;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>-анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>- подготовка к празднику «День защитника Отечества»;</li> <li>- текущие объявления.</li> </ul>	<p>Январь (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВРЗам. зав. по АХЧ Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>результативность контрольной деятельности;</li> <li>-анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>организация периодического медицинского осмотра сотрудников;</li> <li>анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>подготовка к Международному женскому дню «8Марта»:</li> <li>педагогическая работа;</li> <li>оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> <li>рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li> <li>утверждение графиков проведения утренников;</li> <li>обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> <li>текущие объявления.</li> </ul>	<p>Февраль (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВРЗам. зав. по АХЧ Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контрольной деятельности;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- организация субботников по благоустройству территории ДОУ;</li> <li>- текущие объявления.</li> </ul>	<p>Март (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВРЗам. зав. по АХЧ Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контрольной деятельности;</li> <li>- анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб;</li> <li>- планирование ремонтных работ в ДОУ;</li> <li>- текущие объявления.</li> </ul>	<p>Апрель (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВРЗам. зав. по АХЧ Медсестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- результативность контрольной деятельности;</li> <li>-анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>эффективность работы органов самоуправления ДОУ;</li> <li>- подготовка к летнему оздоровительному периоду;</li> <li>-организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период;</li> <li>- - текущие объявления.</li> </ul>	<p>Май (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВРЗам. зав. по АХЧ Медсестра</p>

## График собраний трудового коллектива

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<p><b>Общее собрание трудового коллектива №1</b> Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>2. Должностные инструкции педагогов.</li> <li>3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.</li> <li>4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДООУ при террористическом акте».</li> <li>5. Знакомство с приказами.</li> <li>6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат.</li> <li>7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.</li> <li>8. Знакомство с приказами.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий
<p><b>Общее собрание трудового коллектива №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение графиков отпусков на 2024 год;</li> <li>2. Соблюдение требований пожарной безопасности;</li> <li>3. Соблюдение антитеррористической безопасности.</li> </ol>	Декабрь	Заведующий
<p><b>Общее собрание трудового коллектива №3 Тема:</b> «Предварительные итоги учебного года».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы за учебный год.</li> <li>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>3. Сохранность имущества.</li> <li>4. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный период.</li> <li>6. Текущие организационные вопросы.</li> </ol>	Май	Заведующий



## График заседаний Управляющего совета ДОУ

Мероприятие	сроки	ответственный
<b>Заседание №1</b> <b>Тема:</b> «ДОУ в условиях действующего законодательства». 1. Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ (УС ДОУ). 2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Публичный доклад по теме: «Итоги подготовки к учебному 2024-2025 году».	Август	Председатель управляющего совета ДОУ
<b>Заседание №2</b> <b>Тема:</b> «Результативность деятельности ДОО» 1. «Итоги выполнения муниципального задания за 2024 год» 2. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ	Январь	Председатель управляющего совета ДОУ
<b>Заседание №3.</b> <b>Тема:</b> «Перелистывая страницы учебного года». 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год». 2. О реализации ООП ДО и АОП ДО в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	Май	Председатель управляющего совета ДОУ

## График заседаний первичной профсоюзной организации ДОО

Мероприятие	сроки	ответственный
О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2025 год.	Декабрь	Председатель ПК ДОУ
Об оказании социальной помощи членам Профсоюза.	В течение года	Председатель ПК ДОУ
Ведение документации профсоюзной организации.	В течение года	Председатель ПК ДОУ
Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	В течение года	Председатель ПК ДОУ
Организация празднования общественных праздников культурно – развлекательными программами.	В течение года	Председатель ПК ДОУ Члены ПК
Участие в аттестации педагогов	По графику	Председатель ПК ДОУ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад  
«Ромашка»

С.Ю. Волынкина

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного**  
**травматизма Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Ромашка»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

- сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы;
- взаимодействовать с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

**Задачи:**

1. Организовать планирование работы педагогов учреждения по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Формировать у педагогов, родителей, детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.

**Направление деятельности:**

1. Познавательные игры.
2. Праздники и развлечения по ПДДТ.
3. Конкурсы рисунков, фотоальбомов.
4. Создание развивающей среды в группах по ПДДТ.
5. Профилактическая работа с родителями (законными представителями).

**Инструктивно-методическая работа:**

1. Проведение совещаний для педагогов и родительских собраний (круглый стол) для родителей по ПДДТ.
2. Разработка методических рекомендаций, консультаций.
3. Распространение информационных листовок.
4. Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми о безопасности дорожного движения.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Инструктивно-методическая работа</b>		
Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения»	Сентябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, воспитатели групп
Оформление стенда в коридоре и в группах «Безопасность дорожного движения»	Сентябрь	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, воспитатели групп
Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	Воспитатели групп
Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Ежеквартально	Воспитатели групп
Размещение информации для родителей по теме на сайте МБДОУ «Детский сад № 1»	В течение года	Зам. зав. по УВР, Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	Декабрь, май	Зам. зав. по УВР, Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
<b>Работа с детьми</b>		
Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	Март	Воспитатели групп
Целевые прогулки (улицы станицы, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.), игры, самостоятельная, продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры CD-дисков по безопасности дорожного движения	В соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно	Воспитатели групп
Музыкальные и физкультурные развлечения	В течение года в соответствии с планом специалистов	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука»	Апрель	Воспитатели групп
Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Раз в три месяца	Инспектор ГИБДД
Выставка детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» в группах	Апрель	Воспитатели групп
Участие в конкурсах муниципального уровня по ПДД	В течение года	Педагоги ДОО
<b>Взаимодействие с родителями</b>		
Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!»	Май	Педагоги ДОО, сотрудники ГИБДД
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• схема безопасного маршрута к ДОУ;</li> <li>• необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях;</li> <li>• ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды);</li> <li>• родители — пример для ребенка в правильном поведении на дороге</li> </ul>	По графику проведения родительских собраний	Воспитатели групп
Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ «ПДД — наши лучшие друзья», анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице» — оценка знаний родителями ПДД	Июнь	Воспитатели групп, родители
Обновление материалов стенда «ПДД»	Раз в три месяца	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
Подготовка информационного материала для родителей в раздевалках возрастных групп	Раз в три месяца	Воспитатели групп
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте МБДОУ «Детский сад № 1»	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР, Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
<b>Обновление и пополнение РППС</b>		
Обновление разметки на территории учреждения	Весь летний период	Заместитель заведующего по АХР, Ответственный за работу по профилактике ДДТТ
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике ДДТТ, воспитатели групп

поведения на дороге		
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД	По мере необходимости	Воспитатели групп
<b>Сотрудничество с социальными партнерами</b>		
Организация и участие в проведении операций «Внимание — дети!», «Скоро в школу!», «Зимние каникулы», «Здравствуй, лето!» (по специально разработанным планам)	Сентябрь—июнь	Инспекторы ГИБДД, педагоги ДОУ
Проведение профилактических бесед на родительских собраниях о причинах возникновения ДТП с участием детей, об ответственности родителей за нарушения, совершаемые детьми в области дорожного движения, и на другие темы	1 раз в квартал	Инспекторы ГИБДД, администрация ДОО, воспитатели
Оказание методической помощи в оформлении уголков (центров) безопасности, тематических стендов	В течение учебного года	Инспекторы ГИБДД, администрация ДОО, воспитатели
Разработка схемы маршрута безопасного движения воспитанников ДОО в микрорайоне образовательного учреждения	Перед началом учебного года	Инспекторы ГИБДД, администрация ДОО, воспитатели

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Ромашка» (МБДОУ Детский сад «Ромашка»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад  
«Ромашка»

С.Ю. Волынкина

**ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
по организации летней оздоровительной работы для  
воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Ромашка» на июнь-август 2025 года**

**Цель:** создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**I. План работы на июнь**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	До 03.06	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты	В течение всего периода	Медсестра
1.4	Проверить наличие информированного согласия родителей (законных представителей) на проведение закаляющих мероприятий	В течение всего летнего периода	Медсестра, воспитатели

1.5	Проводить закаливающие воздушные процедуры: широкая аэрация или проветривание помещений, сон на открытом воздухе или при открытых фрамугах	В течение всего летнего периода	Медсестра, воспитатели
1.6	Соблюдать питьевой режим в группах и на прогулках. Контроль сроков использования кипяченой воды	В течение всего летнего периода	Медсестра, зам. зав. по УВР
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>• предупреждение детского травматизма, ДТП;</li> <li>• предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</li> <li>• оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>• профилактика клещевого энцефалита;</li> <li>• профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций</li> </ul>	02.06–06.06	Зам. зав. по УВР, медсестра
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Клещевой энцефалит»;</li> <li>• «Ядовитые растения, грибы, ягоды»</li> </ul>	11.06	Медсестра
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	18.06	Зам. зав. по УВР, медсестра
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	20.06	Медсестра
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	06.06	Зам. зав. по УВР
3.2	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	17.06	Воспитатель Полежака И.В.
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	19.06	Педагог-психолог
3.6	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	20.06	Зам. зав. по УВР

3.7	<p>Организация конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс рисунков на асфальте;</li> <li>• «Песочный город»;</li> <li>• «Лучшее спортивное оборудование»</li> </ul>	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
3.8.	Консультация «Трудности реализации обновленной ОП ДО: отвечаем на вопросы педагогов»	28.06	Зам. зав. по УВР
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Цикл семейных мероприятий «Читаем всей семьей»	В течение месяца	Воспитатели
4.2	<p>Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика;</li> <li>• советы специалистов «В отпуск с ребенком»;</li> <li>• Советы психолога «Семейные ценности»;</li> <li>• рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета</li> </ul>	02.06–06.06	Воспитатели
4.3	Проект «Генеалогическое древо моей семьи»	09.06–11.07	Воспитатели
4.4	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	10.06	Музыкальный руководитель
4.5	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	13.06	Учитель-логопед
4.6	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	17.06	Воспитатель Полежака И.В.
4.7	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	18.06	Педагог-психолог
4.8	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
4.9	<p>Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактика солнечного и теплового удара;</li> <li>• профилактика кишечных инфекций;</li> <li>• профилактика энтеровирусной инфекции</li> </ul>	24.06	Воспитатели групп, медсестра
4.10	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	25.06	Воспитатели групп,



			медсестра
4.11	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	27.06	Заведующий, педагог-психолог
<b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b>			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Зам. зав. по УВР, медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.5	Соблюдение режима дня в летний период	В течение месяца	Зам. зав. по УВР, медицинская сестра
5.6	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам. зав. по УВР, медицинская сестра
5.7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
5.8	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
5.9	Анализ работы с родителями	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	03.06–05.06	Зам. зав. по АХЧ
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье тентовых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка, земли	06.06–10.06	
6.6	Закупка рассады цветов		
6.7	Разбивка цветников и огорода		

## II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
1.3	Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты		Медсестра
1.4	Оформление информационных стендов и памяток: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Солнечный удар»;</li> <li>• «Кишечная инфекция»;</li> <li>• «Остерегайтесь – клещи»;</li> <li>• «Ядовитые растения»;</li> <li>• «Овощи, фрукты – наши витамины»</li> </ul>	10.07	Медсестра Воспитатели
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	Медсестра
2.2	Консультации по запросу родителей	В течение месяца	Медсестра
2.3	Консультации для родителей по прививкам	В течение месяца	Медсестра
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Консультация для воспитателей «Семейный альбом группы»	04.07	Зам. зав. по УВР
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	09.07	Воспитатель Полежака И.Ю.
3.4	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	16.07	Педагог-психолог
3.5	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	25.07	Зам. зав. по УВР
3.6	Организация и проведение развлечений, бесед,	25.07	Зам. зав. по УВР,

	спортивных и музыкальных досугов		специалисты
3.7.	Консультация для педагогов «ОП ДО с учетом ФООП ДО: что учесть в новом учебном году»	25.07	Зам. зав. по УВР, специалисты
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Семейный конкурс национальных традиций	04.07	Музыкальный руководитель
4.2	Праздничное мероприятие в честь Дня семьи, любви и верности	08.07	Старший воспитатель, специалисты, педагоги
4.3	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
4.4	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»	18.07	Воспитатель Полежака И.В.
4.5	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
4.6	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	30.07	Воспитатели
4.7	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели, медсестра
<b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b>			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Зам. зав. по УВР, медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
5.3	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Зам. зав. по УВР, медицинская сестра
5.4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам. зав. по УВР медицинская сестра
5.5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам. зав. по УВР, медицинская сестра
5.6	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
5.7	Анализ ведения документации	25.07	Зам. зав. по УВР
5.8	Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации;</li> <li>• оформление стендовых материалов;</li> </ul>		Зам. зав. по УВР, медицинская сестра

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечение к различным мероприятиям</li> </ul>		
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			

6.1	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	6.2
6.2	Мытье теневых навесов (веранд)		6.3
6.3	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		6.2

### III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
1.3	Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты		Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе	В течение всего летнего периода	Медсестра, воспитатели
<b>2. Профилактическая работа</b>			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	04.08	Медсестра
2.2	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	15.08	Медсестра, воспитатели
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период»	06.08	Зам. зав. по УВР
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог

3.3	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	13.08	Учитель-логопед
3.4	Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	27.08	Педагог-психолог
3.5	Педагогический совет «Анализ летней оздоровительной работы. Готовность ДОО на 2025/26 учебный год с учетом ФГОС И ФООП ДО»	30.08	Зам. зав. по УВР, воспитатели и специалисты
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
4.2	Анкетирование родителей по актуальным вопросам семейного воспитания	06.08	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	13.08	Воспитатель Полежака И.В.
4.4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	20.08	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	25.08	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, Зам. зав. по УВР, медсестра
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Заведующий, педагог-психолог
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	25.08–29.08	Зам. зав. по УВР
<b>5. Контроль и руководство оздоровительной работой</b>			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима,		Зам. зав. по УВР, медицинская

	утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		сестра
5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра
5.4	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Зам. зав. по УВР, медицинская сестра
5.5	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Зам. зав. по УВР, медицинская сестра
5.6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Зам. зав. по УВР, медицинская сестра
5.7	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
5.8	Анализ ведения документации	25.08	Зам. зав. по УВР
5.9	Анализ работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации;</li> <li>• оформление стендовых материалов;</li> <li>• привлечение к различным мероприятиям</li> </ul>		Зам. зав. по УВР, медицинская сестра

#### **6. Административно-хозяйственная работа**

6.1	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (всухую погоду)		
6.2	Мытье теневого навеса (веранд)		заместитель
6.3	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм	В течение месяца	заведующего по АХЧ

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				